



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IPOTEȘTI



Str. Mihai Viteazu Nr. 54, C. U. I. 4244172, Telefon : 0230/525501 Fax : 0230/534566,
web: www.primariaipotesti.ro, e-mail: primipotesti@yahoo.com

Nr. 5368 din 15.04.2024

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, PRIMĂRIA COMUNEI IPOTEȘTI, Județul Suceava, organizează la sediul instituției din str. Mihai Viteazu, nr.54, sat. Ipotești, Comuna Ipotești, județul Suceava, **examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcția publică de execuție de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Investiții.**

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Examenul se va organiza conform calendarului următor:

-depunere dosare - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției;

- selecția dosarelor de înscriere – în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- proba scrisă – 16.05.2024, ora 12:00 la sediul Primăriei comunei Ipotești;

- Interviul se va susține în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Condițiile de participare la examen sunt următoarele:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Ipotești, județul Suceava la secretariatul comisiei de examen, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv **în perioada 15.04.2024-07.05.2024 inclusiv.**

Dosarul de înscriere la examen se constituie din:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut la art.137, lit.b) din anexa nr.10 din OUG 57/2019;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, informațiile prevăzute în prezentul anunț, bibliografia, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la locul de desfășurare a examenului și pe pagina de internet a primăriei, la secțiunea special creată în acest scop. Informațiile se mențin la locul de afișare până la finalizarea examenului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ipotești, strada Mihai Viteazu, nr.54, județul Suceava, telefon 0230/525501, Compartiment Resurse Umane, interior 111, email: resurse-umane@primariaipotesti.ro / primipotesti@yahoo.com.

Bibliografia:

1. **Constituția României;**
2. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **O.G. nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică concurs:

1. **Constituția României – republicată;**

Titlul I – Principii generale;

Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

Titlul III – Autoritățile publice.

2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ;

Partea a III a – Administrația publică locală

Partea a V a – Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale;

Titlul I și Titlul II din Partea a VI a – Statutul funcționarilor publici;

3. **Legea 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I – Dispoziții generale;

CAPITOLUL II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

CAPITOLUL III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;

CAPITOLUL IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

CAPITOLUL VI – Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.

4. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I – Principii și definiții;

CAPITOLUL II – Dispoziții speciale.

5. **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare; - - **Integral.**

PRIMAR,
Gulei Dumitru